

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2020.

Sở Giao thông vận tải xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, với các nội dung chủ yếu như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1 Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải góp phần thực hiện có hiệu quả Chương trình, Đề án, Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Sóc Trăng. Trong đó, trọng tâm tập trung một số nhiệm vụ sau đây:

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính, nhất là trong công tác quản lý, điều hành ngăn chặn có hiệu quả, phát hiện, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian trong giải quyết công việc.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC), chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước, góp phần phát triển chính phủ điện tử, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của Sở góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX).

1.2 Đánh giá báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở giai đoạn 2016-2020.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Công tác cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ, toàn diện và có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng cao.

- Phân công cụ thể trách nhiệm của từng Phòng, Ban thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện những nội dung, nhiệm vụ đã đề ra, đồng thời đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Cải cách thể chế

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật ban hành đúng quy định, đúng thẩm quyền, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và có tính khả thi cao.

Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản pháp luật mới ban hành, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Tăng cường vai trò của người đứng đầu cơ quan trong cải cách TTHC.

Tập trung cải cách TTHC trong lĩnh vực quản lý nhà nước về Giao thông Vận tải; đề xuất ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, chồng chéo.

Tiếp tục đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành, đảm bảo đạt mục tiêu đơn giản hóa các quy định về thủ tục hành chính theo quy định, nhằm đảm bảo thống nhất, đồng bộ, đơn giản, công khai, minh bạch của các thủ tục hành chính. Tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp dễ tiếp cận, giải quyết TTHC được thuận lợi và nhanh gọn hơn.

Công khai các TTHC, quy trình, thời gian giải quyết công việc, mức thu phí, lệ phí, địa chỉ tiếp nhận xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo đúng quy định.

Ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng thực hiện có hiệu quả và áp dụng cơ chế một cửa việc giải quyết TTHC của Sở Giao thông vận tải.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Kiên toàn cơ cấu tổ chức của các phòng, ban, thuộc Sở; xây dựng cơ cấu công chức; sắp xếp, bố trí cho phù hợp với khả năng chuyên môn, đạo đức, tác phong của từng công chức và đúng vị trí việc làm.

Đổi mới phương thức làm việc và nâng cao chất lượng phục vụ của Sở Giao thông vận tải, phối hợp với trung tâm hành chính công triển khai thực hiện và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa điện tử; đảm bảo sự hài lòng của công dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Việc sử dụng và tinh giản biên chế đảm bảo theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị.

Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp quản lý.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức gắn với quy hoạch và vị trí việc làm, đảm bảo đủ số lượng, có phẩm chất đạo đức, bản lĩnh chính trị, trình độ và năng lực, có tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân.

Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, chế độ thi nâng ngạch công chức đảm bảo công khai minh bạch, công bằng.

Tuân thủ quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

Thường xuyên làm tốt công tác giáo dục nhận thức chính trị tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, tác phong gương mẫu, văn hoá ứng xử của công chức trong ngành, đặc biệt là công chức thường xuyên tiếp xúc với công dân, ý thức trách nhiệm hết lòng phụng sự tổ quốc, phục vụ nhân dân.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

Tăng cường việc kiểm tra, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức trong cơ quan theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ, Chỉ thị 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng nhằm nâng cao trách nhiệm của đội ngũ CCVC đối với công việc được giao. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và trong cơ quan hành chính nhà nước, thực hiện triệt để nguyên tắc công khai hóa hoạt động công vụ, đảm bảo thực hiện kỷ cương của bộ máy nhà nước, nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của đội ngũ công chức, viên chức theo tinh thần Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm kịp thời uốn nắn, xử lý những vi phạm trong quá trình thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

Đề cao vai trò tham mưu, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả công tác của lãnh đạo các phòng chuyên môn.

Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng cho công chức, viên chức, tiếp tục đẩy mạnh việc học tập theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công khai minh bạch về tài chính.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan.

Tiếp tục triển khai ứng dụng chương trình phần mềm quản lý văn bản điều hành công việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính nhà nước bằng hình thức văn bản điện tử được ký số, đảm bảo tỷ lệ đạt từ 90% trở lên.

Tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật Cổng dịch vụ công, khung kiến trúc chính quyền điện tử Sóc Trăng theo quy định.

Tiếp tục duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trong hoạt động cơ quan, đảm bảo đạt mục tiêu, chất lượng đã đề ra.

7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính, xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt, gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua, khen thưởng hàng năm của công chức, viên chức. Xử lý nghiêm các hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 22/01/2015 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 27/6/2014 của Tỉnh ủy Sóc Trăng về đẩy mạnh cải cách hành chính và Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 04/7/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2016-2020.

Xây dựng và theo dõi các nhiệm vụ, đề án, kế hoạch có liên quan đến cải cách hành chính trên cơ sở bám sát Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh; đồng thời, thường xuyên kiểm tra, rà soát đảm bảo đúng lộ trình, hiệu quả, chất lượng theo Kế hoạch đã đề ra.

Tăng cường công tác kiểm tra (định kỳ và đột xuất) cải cách hành chính; kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú.

III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020 (Theo phụ lục đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, Ban thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung Kế hoạch này và báo cáo kết quả thực hiện hàng quý chậm nhất ngày 20/2, 20/5, 20/8, 15/11 trong năm về Sở Giao thông vận tải (thông qua Văn phòng) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Lãnh đạo các Phòng, Ban thuộc Sở chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch đề ra và hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm lập dự toán phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2020.

4. Đưa công tác cải cách hành chính vào tiêu chí chấm điểm thi đua khen thưởng hàng năm.

5. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả việc triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Định kỳ báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) tình hình, kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính hàng quý, 6 tháng, năm.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Giao thông vận tải./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD;
- Các phòng, ban trực thuộc Sở;
- Lưu: VP.

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGTVT ngày tháng 01 năm 2020)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (dự kiến)	Ghi chú
Cải cách thể chế	1. Ban hành và triển khai kịp thời kế hoạch rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do HĐND, UBND các cấp ban hành.	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Pháp chế -An toàn	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Theo quy định	109.000.000đ	Nguồn kinh phí từ công tác pháp chế
	2. Đăng ký, tổ chức xây dựng và trình ban hành văn bản QPPL đúng quy trình (nếu có).	Công văn đăng ký văn bản QPPL	Phòng Pháp chế -An toàn	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Trong năm 2020		
	3. Tổ chức thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực Giao thông vận tải	Kế hoạch Các công văn kiểm tra	Phòng Pháp chế -An toàn	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Trong năm 2020		
Cải cách TTHC	1. Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát, rà soát TTHC năm 2020	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Theo quy định Tháng 12/2020		

	2. Công bố TTHC mới ban hành được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ theo quy định (nếu có).	Quyết định UBND tỉnh	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Trong năm 2020		
Cải cách TTHC	3. Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở Giao thông vận tải thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Báo cáo đánh giá	Văn phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Hàng quý và năm 2020		
	4. Thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Trong năm 2020		
Cải cách tổ chức bộ máy	1. Rà soát, kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở (khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên).	Quyết định UBND tỉnh	Văn Phòng	Phòng Pháp chế và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên		
	2. Việc sử dụng và tinh giản biên chế đảm bảo theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị	Báo cáo kết quả	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020		
	3. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động phân cấp theo Quyết định số 35/2017/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng	Kế hoạch Báo cáo	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020		
Xây	1. Xây dựng và triển khai	- Kế hoạch	Văn Phòng	Các Phòng,	Năm 2020	32.000.000đ	Nguồn tự

dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2020	- Báo cáo		Ban thuộc Sở			chủ của đơn vị
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại CCVC theo quy định; xét khen thưởng công chức.	Báo cáo kết quả đánh giá và phân loại CCVC	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Tháng 12/2020	42.000.000đ	Nguồn kinh phí tự chủ
	3. Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ .	Kế hoạch Báo cáo	Văn phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Trong năm 2020		
Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Theo quy định		

Cải cách tài chính công	2. Kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khách	Báo cáo	Ban Điều hành bến xe khách Sóc Trăng	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Theo quy định		
Hiện đại hóa nền hành chính	1. Ban hành và triển khai Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan năm 2020	Kế hoạch	Văn Phòng	Tổ ứng dụng công nghệ thông tin, và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020	14.900.000đ	Nguồn kinh phí duy trì trong thông tin điện tử
	2. Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn Phòng	Tổ ứng dụng công nghệ thông tin, và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020		
	3. Tiếp tục cung cấp các thủ tục hành chính ở mức độ 3, 4 đối với nhóm thủ tục hành chính cấp đổi giấy phép lái xe do ngành giao thông vận tải cấp; cấp phù hiệu xe; cấp giấy	Tại website một cửa điện tử Sở SGTVT	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020		

	phép kinh doanh vận tải						
	4. Tiếp tục duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015	Kế hoạch đánh giá nội bộ hàng năm	Ban chỉ đạo ISO	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020	15.000.000đ	Nguồn kinh phí duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO
Công tác chỉ đạo điều hành	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	- Tháng 1 năm 2020 - Tháng 11 năm 2020		
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Quý I/2020 Tháng 11/2020		
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2020.	- Kế hoạch - Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Quý I/2020 Tháng 11/2020		
	4. Cử công chức tập huấn và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ về cải cách hành chính, văn hóa công vụ (nếu có).	Danh sách đề cử	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020		
	5. Tiếp tục thực hiện Bản Cam kết cải cách thủ tục hành chính đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.	Báo cáo	Giám đốc Sở	Văn phòng và Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020		
	6. Tổng kết công tác thực	Báo cáo	Văn Phòng	Các Phòng,	Năm 2020		

	hiện cải cách hành chính của Sở giai đoạn 2016-2020			Ban thuộc Sở			
	7. Thực hiện chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của Sở; phối hợp với cơ quan chức năng thực hiện điều tra xã hội học xác định chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh (khi có yêu cầu)	Báo cáo Thực hiện trực tiếp khảo sát	Văn Phòng	Các Phòng, Ban thuộc Sở	Năm 2020		